



**VŠĮ JURBARKO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti Jurbarko PSPC darbuotojus veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.
Siekti, kad Jurbarko PSPC įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones ir kurtų korupcijai atsparią aplinką.

1. UŽDAVINYS

Didinti VšĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įgyvendinimo terminas</i>
1.1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą paskyrimas (patikslinimas)	Direktorius	Patikslinus informaciją
1.2.	Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centro 2026 – 2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano parengimas ir patvirtinimas ir paskelbimas interneto svetainėje	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, IT specialistas	2026 m. I ketv.

1.3.	Vykdėti pacientų arba asmenų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygi, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	Medicinos auditorius, asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, IT specialistas	2026 m. I ketv. už 2025 m., 2027 m. I ketv., už 2026 m. 2028 m. I ketv., už 2027 m.
1.4.	Jurbarko PSPC interneto svetainėje nuolat skelbti aktualią informaciją apie korupcijos prevenciją ir užtikrinti šios informacijos sklaidą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais
1.5.	Jurbarko PSPC interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigos erdvėse skelbti įstaigos vertybes	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais
1.6.	Jurbarko PSPC interneto svetainėje skelbti informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Vyriausiais ekonomistas, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais
1.7.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas Jurbarko PSPC interneto svetainėje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais
1.8.	Vykdėti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS) visa apimtimi.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė numatyta kiekvienais metais

1.9.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasirošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną
1.10.	Jurbarko PSPC interneto svetainėje skelbti aktualią, nuasmenintą informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus įstaigoje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, IT specialistas	Nuolat, kai nustatomas atitinkamas atvejis
2. UŽDAVINYS			
Ugdyti antikorupcinę kultūrą, didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą			
2.1.	Užtikrinti darbuotojų supažindinimą su Elgesio kodeksu, jo skelbimas interneto svetainėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, direktoriaus pavaduotojas valdymui, IT specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, numatyta kiekvienais metais kontrole
2.2.	Stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, įstaigoje užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolę ir priežiūrą, viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, direktoriaus pavaduotojas valdymui	Pagal poreikį atnaujinti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti Jurbarko PSPC vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų ir privačiųjų interesų kontrolę
2.3.	Įstaigos darbuotojų švietimo korupcijos prevencijos klausimais organizavimas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vyriausiasis slaugos administratorius	Kasmet

3. UŽDAVINYS

Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę

3.1.	Esant poreikiui, atlikti įstaigos veiklos sričių vertinimą siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Direktorius, Vidaus medicininio audito vadovas, Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą	Kasmet
3.2.	Esant poreikiui atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą	Ne vėliau kaip 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą
3.3.	Periodiškai organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorupecines kompetencijas. Aiškiai darbuotojus informuoti apie veiksmų planą, susidūrus su galimai korupcinio pobūdžio veika darbo vietoje ar už jos ribų, kai tokia veika yra susijusi su darbuotojo užimamomis pareigomis ar jo vykdomomis funkcijomis (t. y. kaip reaguoti, kam konkrečiai pranešti, kaip pranešti ir kitais aktualiais klausimais). Mokymų dalimosios medžiagos pateikimas darbuotojams.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir vykdymą, direktoriaus pavaduotojas valdymui, vyriausiasis slaugos administratorius	Ne mažiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus

4. UŽDAVINYS

Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą

4.1.	Sudaryti sutartis su VLK dėl paslaugų teikimo ir jų apmokėjimo PSDF biudžeto lėšomis, pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėje formoje 025/a TLK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Vyriausiasis buhalteris, Šeimos gydytojai ir jų komandų nariai	Kiekvienais metais iki IV ketvirčio pabaigos
4.2.	Vykdėti Jurbarko PSPC paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio procedūras pagal LR SAM nustatytą tvarką	Vyriausiasis finansininkas	Kiekvienais metais iki IV ketvirčio pabaigos
4.3.	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12 punktu, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tokiu būdu sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Šeimos gydytojai ir jų komandos nariai	Nuolat
4.4.	Vykdėti pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT Švieslentėje, adresu: https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-	Vyriausiasis finansininkas, Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat vykdoma stebėseną, kontrolė nustatyta kiekvienais einamais metais iki IV ketvirčio pabaigos

	<p><u>analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapissvieslente-1/</u> ir atlikti viešinamos informacijos analizę, o išvadas ir siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo, pateikti įstaigos direktoriui</p>		
4.5.	<p>Siekiant užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą, lėšų, skirtų įsigijimams taupymą, viešųjų pirkimų efektyvumą, didinti viešųjų pirkimų srityje konsoliduotų pirkimų skaičių</p>	Viešųjų pirkimų specialistas	Kiekvienais metais iki III ketvirčio pabaigos