

PATVIRTINTA
VšĮ Jurbarko rajono
pirminės sveikatos priežiūros centro
Direktorės Remigijos Mencienės
2015 m. birželio 8 d.
įsakymu Nr. 02-38

GYDYTOJO ODONTOLOGO PADĖJĖJOS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Gydytojo odontologo padėjėjos (toliau padėjėja) pareigoms dirbti priimama, baigusi aukštesniąją medicinos mokyklą ir įgijusi aukštesniosios medicinos mokyklos baigimo diplomą, turinti specialųjį medicininį išsimokslinimą, išmananti padėjėjos darbo subtilumus, malonios išvaizdos, sugebanti užjausti ir globoti, suprantanti odontologinio darbo svarbą ir atsakomybę. Privalumas – praktinio darbo patirtis, rekomendacijos.

2. Padėjėja savo įgūdžius turi tobulinti Lietuvos Respublikos aukštosiose, aukštesniosiose medicinos mokyklose, Lietuvos gydytojų odontologų padėjėjų bendrijos, taip pat kitų organizacijų, turinčių teisę tobulinti odontologų padėjėjus, organizuojamuose suvažiavimuose, teorinėse ir praktinėse konferencijose, seminaruose, stažuotėse bei kursuose, taip pat rengiant ir skelbiant odontologų padėjėjų mokslines publikacijas. Kvalifikacijos kėlimu rūpinasi pati padėjėja.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

3. Padėjėja pavaldi gydytojui odontologui.
4. Padėjėjai pavaldi valytoja.
5. Padėjėja atlieka visus veiksmus, reikalingus gydytojui odontologui.
6. Padėjėja pavaduoja kitą padėjėją.
6. Padėjėją pavaduoja kita padėjėja.

III. PADĖJĖJOS PAREIGOS

7. Padeda gydytojui odontologui atlikti būtinąją medicinos ir odontologinę priežiūrą.
8. Asistuoja gydytojui odontologui, gydant paprastą ir komplikotą ėduonį (kariesą), gydant nekariozinės kilmės dantų ligas, diagnozuojant ir gydant periodontitą, atliekant priedančio audinių intervencijas ir operacijas.
9. Padeda pacientams išrauti dantis ir šaknis.
10. Stebi paciento elgesį, jo sveikatos fizinę, psichinę būklę, atkreipia dėmesį į nebūdingus požymius ir skubiai informuoja gydytoją.
11. Vykdo aseptikos ir antiseptikos ir asmens higienos reikalavimus.
12. Moko pacientus sveikos gyvensenos, racionalios mitybos ir dantų priežiūros.
13. Registruoja pacientus į registracijos žurnalą. Išduoda pacientams registracijos korteles.
14. Dezinfekuoja odontologijos darbo įrankius.
15. Parengia kabinetą darbui su pacientais.
16. Priima ir įregistruoja pacientų pageidavimus bei prašymus.

IV. PADĖJĖJOS TEISĖS

17. Padėjėja turi teisę:
 - 17.1. reikalauti, kad būtų išleista į tobulinimosi kursus ir kad jai būtų sudaromos sąlygos išklausti licencijos perregistravimui reikiamą specialybės tobulinimosi valandų skaičių;
 - 17.2. gauti būtinos darbu informacijos;
 - 17.3. teikti pasiūlymus kaip gerinti pacientų aptarnavimo darbą;
 - 17.4. daryti danties, šaknų rentgeno nuotrauką.

V. PADĖJĖJOS ATSAKOMYBĖ

18. Padėjėja atsako:

18.1. už profesinės etikos reikalavimų pažeidimą;

18.2. už žalą, padarytą odontologijos kabinetui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

18.3. už sanitarijos ir higienos normų laikymąsi.

Susipažinau ir sutinku:

Pareigos _____

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____